



Г. СЕВАСТОПОЛЬ

СОВЕТ ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА II СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е
ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ**

07 СЕНТЯБРЯ 2017 Г.

№ 57

Г. СЕВАСТОПОЛЬ

**Об утверждении Положения о Доске почёта внутригородского
муниципального образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа от 01 апреля 2015 г. № 17 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ», в целях совершенствования форм общественного признания и морального поощрения достижений трудовых коллективов, организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности, граждан за достижения и успехи в социальной, экономической, культурной и других сферах жизни внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, Совет Гагаринского муниципального округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о Доске почёта внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Заместитель председателя Совета
Гагаринского муниципального округа

В.Е. Ажищев

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - Доска почета) заслуженных граждан, трудовых и творческих коллективов, работников предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти, общественных объединений, жителей внутригородского муниципального образования.

1.2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и поощрения граждан, предприятий и учреждений, организаций за высокие профессиональные достижения в экономической, социальной и творческой деятельности на благо внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

1.3. На Доску Почета заносятся наименования предприятий, организаций, учреждений, творческих коллективов внутригородского муниципального образования и фамилии граждан, внесших большой вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования, в науку, культуру, искусство, воспитание, просвещение, охрану здоровья, благотворительную деятельность. На Доску почета могут выдвигаться лица, находящиеся на пенсии и не работающие в настоящее время.

1.4. Решение о занесении на Доску Почета принимается по 4 трудовым коллективам и 24 гражданам ежегодно, но не позднее 14 ноября текущего года.

1.5. Занесение на Доску Почета района осуществляется сроком на один год и приурочивается к празднованию Дня Гагаринского района города Севастополя.

1.6. Предприятиям, учреждениям, творческим коллективам и гражданам, чьи наименования (фамилии) занесены на Доску Почета, вручается свидетельство установленного образца.

1.7. Образец бланка Свидетельства о занесении на Доску Почета является приложением № 1 к данному Положению.

1.8. Финансовое и материально – техническое обеспечение оформления и содержания Доски почета (эксплуатация, ремонт, обновление материалов, изготовление фотопортретов, свидетельств о занесении на Доску почета) и организационные мероприятия по занесению на Доску почета возлагается на местную администрацию внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

1.9. Расходы на финансовое и материально – техническое обеспечение оформления и содержания Доски почета осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – бюджет Гагаринского муниципального округа).

1.10. Доска Почета района размещается в фойе 1-го этажа административного здания по адресу: г. Севастополь, пр. Окт. Революции, 8 и состоит из двух разделов:

- лучшие трудовые и творческие коллективы района, внесшие большой вклад в социально - экономическое, культурное развитие района;
- граждане, внесшие большой вклад в социально-экономическое развитие района, в науку, культуру, искусство, воспитание, просвещение, охрану здоровья, благотворительную деятельность иную деятельность.

1.11. На Доске Почета размещаются цветные фотопортреты, панно 30x45 см.

2. Порядок представления материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску Почета производится ежегодно ко Дню Гагаринского района города Севастополя по представлению предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и объединений, граждан, осуществляющих свою деятельность на территории внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ (приложения № 2, № 3).

2.2. Материалы в отношении каждого кандидата(-ов) должны содержать:

2.2.1. Выписку из протокола заседания трудового коллектива предприятия, учреждения, общественной организации, заверенную уполномоченным лицом и печатью.

2.2.2. Справку, которая должна содержать: фамилию, имя, отчество кандидата (-ов); дату, месяц, год рождения; сведения о трудовой деятельности с обязательным указанием последнего места работы и должности (профессии); ученую степень, ученое звание; место проживания.

2.2.3. Характеристику представляемого к поощрению, содержащую краткие автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности и заслугах перед Гагаринским муниципальным округом, личном вкладе в социально-экономическое, культурное, научное развитие округа, иные социально значимые основания.

2.2.4. Письменное согласие кандидата(-ов) на обработку его персональных данных в соответствии с приложением № 4.

2.3. Предложения по занесению на Доску Почета подаются в местную администрацию внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ не позднее 01 октября текущего года.

3. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета

3.1. Основаниями для рассмотрения и занесения на Доску Почета являются:

- высокие производственные показатели (по трудовым коллективам) в отраслях экономики муниципального образования, в том числе на фоне других предприятий, учреждений и организаций муниципального образования;

- достижение высокой производительности труда, улучшение качества продукции, снижение материальных и трудовых затрат, успехи в повышении эффективности производства;

- внедрение в производство новых технологий и передового опыта, рационализаторских предложений, другие критерии вклада в социально – экономическое развитие муниципального образования, науку, культуру, искусство, воспитание, просвещение, спорт, охрану здоровья, жизни и прав граждан, благотворительную деятельность;

- творческие достижения в области культуры, литературы, искусства, успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, подготовке кадров, в области медицинского обслуживания населения, развитии физической культуры и спорта, социальной сфере и иной деятельности на благо Гагаринского муниципального округа.

- иные заслуги.

3.1.1. Примерными номинациями при рассмотрении материалов признаются:

- лучшие предприятия, учреждения, организации, трудовые и творческие коллективы внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ;

- руководитель предприятия, учреждения, организации;

- субъект предпринимательской деятельности;

- представитель жилищно-коммунальной сферы;

- медицина;

- образование;

- дошкольное учреждение;

- наука;

- культура;

- спорт;

- социальная защита;

- муниципальный служащий (государственный служащий);

- правоохранительные органы;
- налоговые органы;
- МЧС;
- активисты ветеранской организации;
- представители общественных организаций.

3.2. Поступившие материалы рассматриваются на заседании комиссии по отбору и определению кандидатов для занесения на Доску почета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – комиссия).

3.3. Состав комиссии утверждается распоряжением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

3.4. Комиссия работает на общественных началах, возглавляется Председателем – первым заместителем Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

3.5. Секретарем комиссии является главный специалист местной администрации, в должностные обязанности которого входит осуществление организационной работы.

3.6. Численность комиссии не должна превышать 5 человек.

3.7. В заседаниях комиссии могут принимать участие представители органов местного самоуправления, общественных организаций, депутаты Совета Гагаринского муниципального округа, руководители кадровых служб трудовых коллективов, специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

3.8. Регламент работы Комиссии:

- комиссия правомочна принимать решения, если в голосовании участвуют не менее половины списочного состава ее членов;
- отбор представленных кандидатов на Доску почета осуществляется открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

3.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом в течение трех дней со дня заседания, подписываются Председателем и Секретарем комиссии и направляются на рассмотрение Главе внутригородского муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Совета, Главе местной администрации (далее – Глава Гагаринского муниципального округа).

3.10. Глава Гагаринского муниципального округа рассматривает представленные кандидатуры, претендующие на занесение их на Доску почета, и издает Постановление о занесении кандидатур на Доску почета.

3.10.1. Не допускается занесение на Доску почета работников, к которым в течение года до даты представления было применено дисциплинарное взыскание либо мера дисциплинарного воздействия. В случае, если такие взыскания были применены в период занесения на Доску почета, руководитель соответствующего органа в течение двух рабочих дней должен письменно

уведомить о данном факте Главу Гагаринского муниципального округа, который принимает меры по исключению данного лица из занесенных на Доску почета, о чем издается соответствующее постановление.

3.11. Постановление о занесении на Доску почета публикуется в средствах массовой информации или размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в сети Интернет, а гражданину (трудо­вому коллективу), занесённому на Доску почёта, в торжественной обстановке вручается свидетельство установленного образца.

3.12 Производится фотографирование граждан, чьи кандидатуры утверждены для занесения на Доску почета. Фотографии в художественном исполнении изготавливаются размером 30X45 см в цветном изображении.

Фотографирование граждан осуществляется путем привлечения соответствующих специалистов за счет средств бюджета Гагаринского муниципального округа.

3.13.Цветные портреты кандидатов заносятся на Доску Почета для всеобщего обозрения. Под фотографией указывается фамилия, имя, отчество и должность кандидатов. Название коллективов предприятий, учреждений, организаций отражено в виде текстовой записи.

3.14.Фотографии заносятся на Доску почета сроком на 1 год.

3.15.Повторное занесение на Доску почета возможно не ранее, чем через три года.

3.16.Трудящимся гражданам запись о занесении на Доску почета вносится в трудовую книжку по месту трудовой деятельности.

Заместитель председателя Совета
Гагаринского муниципального округа

В.Е. Ажищев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о Доске почета
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ,
утвержденного решением Совета
внутригородского муниципального
образования Гагаринского муниципального
округа
от 07 сентября 2017 г. № 57

**Образец свидетельства о занесении на Доску почета внутригородского
муниципального образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ**

ГЕРБ ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

***СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ***

ВЫДАНО

(фамилия, имя, отчество гражданина (название трудового коллектива), должность)

За успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, активное участие в общественной жизни и вклад в социально-экономическое развитие внутригородского муниципального образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ

Заместитель председателя Совета
Гагаринского муниципального округа

В.Е. Ажищев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о Доске почета
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ,
утвержденного решением Совета
внутригородского муниципального
образования Гагаринского муниципального
округа
от 07 сентября 2017 г. № 57

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
для занесения граждан на Доску почета внутригородского
муниципального образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ

__ . __ . 201__

г. Севастополь

предприятие, учреждение, организация)

направляет ходатайство относительно занесения на Доску почета
внутригородского муниципального образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ

(фамилия, имя, отчество, полное название должности и места работы)

_____ года рождения, образование _____.

Общий стаж работы - _____ лет, стаж работы на данном предприятии
_____ лет.

Имеет следующие виды поощрения:

_____ (характеристика деловых, профессиональных качеств, результатов работы)

Руководитель предприятия _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Заместитель председателя Совета
Гагаринского муниципального округа

В.Е. Ажищев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о Доске почета
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ,
утвержденного решением Совета
внутригородского муниципального
образования Гагаринского муниципального
округа
от 07 сентября 2017 г. № 57

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**для занесения трудовых коллективов на Доску почета внутригородского
муниципального образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ**

__ . __ . 201__

г. Севастополь

(предприятие, учреждение, организация) направляет ходатайство относительно занесения на
Доску почета внутригородского муниципального образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ

(полное название трудового коллектива)

Дата образования данного предприятия _____

Общее количество работников - _____ чел.

Имеет следующие виды поощрения

Руководитель предприятия _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Заместитель председателя Совета
Гагаринского муниципального округа

В.Е. Ажищев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о Доске почета
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ,
утвержденного решением Совета
Гагаринского муниципального округа
от 07 сентября 2017 г. № 57

Главе внутригородского
муниципального образования,
исполняющему полномочия
председателя Совета, Главе местной
администрации

(Ф.И.О.) проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий
личность _____
_____ серия _____ №
_____ когда, кем выдан

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Даю согласие на обработку органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринского муниципального округа своих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки документов для занесения на Доску почета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы;
- дата рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

- ученая степень, ученое звание;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение)).

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для занесения на Доску почета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринского муниципального округа до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринского муниципального округа.

___ . ___ . 201__ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя Совета
Гагаринского муниципального округа

В.Е. Ажищев